

**Liikennöintisopimuksen siirto Samotic Tmi:ltä Lappeen Harju Oy:lle****Perustelut**

Luumäen kunnan ruokapalvelukuljetuksista vastaava Samotic Tmi on esittänyt kunnalle sopimuksen siirtoa Lappeen Harju Oy:lle. Kyseessä on 18.8.2020 solmittu liikennöintisopimus kunnan sisäisistä ruokapalvelukuljetuksista, jossa sopimuskausi on muotoa 3+1+1 vuotta. Tällä hetkellä sopimuksesta on meneillään ensimmäinen optiovuosi. Liikennöitsijälle on ilmoitettu kunnan lunastavan käyttöön myös viimeisen optiokauden.

Liikennöintisopimuksessa § 14 Sopimuksen siirtäminen mainitaan seuraavaa: ”Liikennöitsijällä ei ole oikeutta ilman Tilaaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Kiellettyinä sopimuksen siirtämisenä ei pidetä sopimuksen siirtämistä alkuperäisen liikennöitsijän yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toiselle liikennöitsijälle, joka täyttää alun perin vahvistetut soveltuvuusvaatimukset edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita olennaisia muutoksia sopimukseen eikä tällä pyritä kiertämään julkisista hankinnoista annetun lain soveltamista.”

Sopimuksen siirtoon ei ole juridista estettä. Luumäen kunnan sivistystoimi on saanut 13.2.2024 kirjallisen ilmoituksen liiketoiminnan siirron toteuttamisesta yhtiöiden välillä 1.2.2024.

**Päätös**

Luumäen kunnan sivistystoimen ja Samotic Tmi:n liikennöintisopimus siirretään tällä päätöksellä sopimuskauden loppuun (sopimuskausi 3.8.2020 - 2.8.2023 + 1 optiovuosi + 1 optiovuosi päättyen 2.8.2025) Lappeen Harju Oy:lle.

Könönen Kai  
Sivistystoimenjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

**Ratkaisuvalta**

Luumäen kunnan hallintosääntö 25 § / 7

**Jakelu**

Tanja Niemimuukko

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 14.2.2024.

**Nähtävänäolo**

Päätös on viety 14.2.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Luumäen kunnan verkkosivuille [www.luumaki.fi](http://www.luumaki.fi).

**Muutoksenhaku**

Asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisuohje on liitteenä (Liite A).

Päätökseen tyytymätön asianosainen tai kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje on liitteenä (Liite B).

**Liite A****HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaista todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena (3) päivänä sen lähettämisestä.

**Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Osoite:  
Sähköposti:

**Luumäen kunta**  
**Sivistyslautakunta**  
**Linnalantie 33, 54500 Taavetti**  
**kunta@luumaki.fi**  
**etunimi.sukunimi@luumaki.fi**

Luumäen kunta

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös

Sivistystoimenjohtaja

14.02.2024

§ 3/2024

---

Aukioloaika:

**maanantai – perjantai klo 9.00 - 15.00.**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat (pienhankinnat).

**Liite B****KUNTALAIN MUKAINEN OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33
	54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänäolo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.