

As Oy Joukolanpuiston kunnalle maksettavan lainan vuotuisen lyhennyksen pienentäminen v. 2024**Perustelut**

As Oy Joukolanpuisto on kunnan kuntakonserniin kuuluva tytäryhteisö 63,93 % omistusosuudella. Kunta on takaajana As Oy Joukolanpuiston 1,4 M€ suuruudessa lainassa. As Oy Joukolanpuisto hakee takaajan, Luumäen kunnan, hyväksyntää vuotuisen lainanlyhennyksen pienentämiseksi 33000 eurosta 20000 euroon v. 2024. Lyhennys pienenee 13 000 €.

Perusteena pyynnölle ovat korkokulujen suuri kasvu. As Oy Joukolanpuiston tarkoituksena on pienentää osakkaiden lainanlyhennysrahastoon perittävää maksua ja kasvattaa korkokuluihin perittävää maksua. Näin toimien osakkaiden kuukausimaksut eivät kohoaisi liian suuriksi.

Päätös

Päätän hyväksyä As Oy Joukolanpuiston hakemuksen kunnan takaaman lainan lainanlyhennyksen pienentämisestä 13 000 eurolla vuonna 2024.

Kunnanjohtaja
Alaheikka Risto

Tämä on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Ratkaisuvalta

Hallintosäntö 16 § 9-kohta

Jakelu

Jaana Laukas
Katriina Ovaska
As Oy Joukolanpuisto, isännöitsijä,
Lilli Äijälä

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 27.6.2024
Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon www.luumaki.fi 27.6.2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Luumäen kunta
Kunnanhallitus
Linnalantie 33
54500 Taavetti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan