

**Saatavien poistaminen kirjanpidosta 2024 tilinpäätös****Perustelut**

Kirjanpitolain 5 luvun 2 § (1620/2015) mukaan saamiset merkitään taseeseen enintään niiden todennäköiseen arvoon. Kunnan kirjanpidossa on yli vuosi sitten erääntyneitä saatavia, joiden perintä ei kunnan perintätoimista huolimatta ole tuottanut tulosta. Näiden saatavien on katsottava menettäneen kirjanpidollinen arvonsa, ja ne tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti poistaa kirjanpidosta.

Poistettavat saatavat

Laskutusaihe	kpl	€
Tekninen toimi	2	700,01
Vesilaskutus	10	1611,27
Sivistystoimi	2	240
Päivähoidon laskutus	3	2259,26
Työllistämisyksikkö	3	109,81
Yhteensä	20	4920,35

**Päätös**

Päätän poistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä kunnan kirjanpidostaluottotappioiksi kirjaamalla liitteenä olevien, salassa pidettävien asiakirjojen mukainen määrä 4920,35 €.

Hallintojohtaja  
Kausto-Uski Kaisa

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosääntö 23 § 5-kohta

**Jakelu**

Vt. kunnanjohtaja, Kai Könönen  
Taloustoimisto, Jaana Laukas  
Katriina Ovaska,  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla  
24.2.2025

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon [www.luumaki.fi](http://www.luumaki.fi) 24.2.2025

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Luumäen kunta  
Kunnanhallitus  
Linnalantie 33  
54500 Taavetti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan