

Sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluverkkoselvitys - toimijan valinta

Perustelut

Luumäen kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluihin liittyen on tullut ajankohtaiseksi laatia palveluverkkoselvitys, jossa huomioidaan väestörakenteen muutokset ja analysoidaan kiinteistöjen käyttöä, ylläpitokustannuksia ja investointitarpeita, jotta palvelut voidaan järjestää järkevästi ja kestävästi.

Luumäen kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluverkon selvitystä varten on pyydetty tarjoukset kolmelta eri tarjoajalta sähköpostitse 9.12.2025 mennessä.

Palveluverkkoselvityksen tarjoukseen pyydettiin huomioimaan seuraavat asiat:

- sisältää koulu- ja varhaiskasvatusverkon tarkastelun
 - o Kangasvarren ja Taavetin koulu + lukio
 - o Taavetin ja Jurvalan päiväkoti
- sisältää lisäksi Toukolan monitoimitalon tarkastelun edellisen yhteydessä
 - o kirjaston sivutoimipiste
 - o nuorisotila
 - o järjestöjen toimintaa
 - o pieni liikuntasali
- palveluverkkoselvitys
 - o on tulevaisuussuuntautunut, vrt. nykyhetki – 10–15 vuotta eteenpäin
 - o kuntalaisia osallistetaan selvityksen valmistelun aikana
 - o antaa selkeitä esityksiä/ehdotuksia sille, kuinka em. palvelut voidaan järjestää kustannustehokkaasti ja saavutettavasti, kuitenkin väestörakenteen muutokset huomioiden
- arvio koulukuljetuskustannuksista ja niiden muutoksista liittyen eri palveluverkkovaihtoehtoihin
- muut mahdolliset palveluverkkoselvityksen aikana esille tulevat, huomioitavat asiat
- palveluverkkoselvitys valmistuu 28.2.2026 mennessä

Voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajalla on oikeus päättää voimassa olevien määrärahojen puitteissa määrärahojen käytöstä enintään 250 000 euroon alv 0% saakka.

Päätös

Päätän valita sivistys- ja hyvinvointitoimen palveluverkkoselvityksen laatijaksi Granlund Oy:n, jonka tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin ja vastaa parhaiten tarjouspyynnön yksityiskohtia. Palveluverkkoselvityksen kiinteä palkkio on 11 900 € (alv 0%).

Koistinen Anu
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan
asianhallintajärjestelmässä.

Ratkaisuvalta

Luumäen kunnan hallintosääntö § 17

Jakelu

Granlund Oy
FCG Oy
Tilakonsultit TM2 Oy

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla
16.12.2025.

Muutoksenhaku

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.
Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33
	54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänä olo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.