

Melupäätös, radan rakentaminen Kaitjärvi-Luumäki

Perustelut Destia Oy on toimittanut Luumäen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ympäristönsuojelulain 60 §:n mukaisen ilmoituksen melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta , jolla se hakee lupaa radan rakentamisen töiden aiheuttamaan meluun ja tärinään Kaitjärvi-Luumäki rautatiealueilla Luumäen kunnassa , 30.3 – 24.6.2026 ma -pe klo 07.00 – 24.00, la touko-kesäkuu 2026 klo 11.00 – 23.59 ja su touko-kesäkuu 2026 klo 00.00 – 13.00.

Työmaa-alueen lähimmille kiinteistöille sekä kuljetusmatkojen varrella oleville kiinteistöille jaetaan tiedote toiminnasta.

Ympäristönsuojelulain 64 §:n mukaan viranomaisen on ilmoituksen johdosta tehtävä päätös, jossa voidaan antaa tarpeellisia määräyksiä ympäristön pilaantumisen ehkäisemisestä.

Päätös

Myönnän ilmoituksen perusteella Destia Oy:lle luvan ratatöiden aiheuttamaan meluun ja tärinään Kaitjärvi – Luumäki rautatiealueilla Luumäen kunnassa seuraavin määräyksin:

- Tapahtuma-aika hakemuksessa ilmoitettuna päivinä ja kellonaikoina.
- Asumiseen käytettävillä alueilla ei melutaso saa ylittää ulkona yöllä (klo 22-7) 50 dB, vastaava arvo loma-asumiseen käytettävillä alueilla on 40 dB.
- Mikäli louhintaa/räjäytyksiä suoritetaan lähempänä kuin 100 m rakennettuja kiinteistöjä, tulee näillä kiinteistöillä ennen räjäytystöiden aloittamista rakennukset tarkastaa ja merkitä muistiin niissä olevat vauriot. Räjäytystöiden päätyttyä tulee pitää em. kiinteistöillä loppukatselmus.
- Mikäli muusta radan rakennustyön aiheuttamasta tärinästä tulee vahinkoja lähimmille rakennetuille kiinteistöille, tulee vahingon aiheuttajan korvata vahingot.
- Luumäen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi ympäristönsuojelulain 86 §:n perusteella keskeyttää toiminnan mikäli toiminnasta aiheutuu merkittävää ympäristön pilaantumista.

Meluilmoituksen käsittelystä ilmoittaja määrätään maksamaan Luumäen kunnalle kunnanvaltuuston 11.11.2013 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisen käsittelymaksun 300 euroa.

Tervonen Juha
Ympäristönsuojelusihteeri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Ratkaisuvalta

Luumäen kunnan hallintosääntö 35 § / 1.12.2024

Jakelu

Miika Tanska
Juha Tervonen
Leena Tielinen

Tiedoksianto	Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 3.3.2026.
Nähtävänäolo	Päätös on viety 3.3.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Luumäen kunnan verkkosivuille www.luumaki.fi .
Muutoksenhaku	Päätökseen voi hakea muutosta valituksella. Valitusohje on liitteenä.

VALITUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen valituksen.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään:

Posti- ja käyntiosoite:	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 VAASA
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänäolo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.