

Hyväksyntä Orkolan yksityistien nopeuden alentamiselle ja opasteiden asentamiselle

Perustelut

Orkolan yksityistien tiekunta on vuosikokouksessa 19.7.2025 päätynyt pyytämään kunnalta lupaa asettaa 40km/h nopeusrajoituksen liitekartan mukaiseen kohtaan.

Orkolantie kulkee tuossa kohdin aivan piha-alueen vierestä, jossa on mansikka viljelyitä. Orkolantieltä risteävää liikennöintiä piha-alueisiin on huomattavasti enemmän kuin muissa kohdin. Kyseisessä kohtaa tielinjaus kaartaa ja syntyy katvealueita.

Nopeuden alentaminen parantaa alueen liikenneturvallisuutta ja vähentää liikenteestä aiheutuvia haittavaikutuksia. Luumäen kunta ei näe estettä liikennemerkkien asentamiselle ja nopeuden alentamiselle.

Päätös

Päätin hyväksyä nopeuden alentamisen ja liikennemerkkien asettamisen liitekartan mukaisesti. Yksitystiekunta vastaa tästä aiheutuvista kustannuksista ja liikennemerkkien asentamisesta.

Hiltunen Mikko
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Ratkaisuvalta

Luumäen kunnan hallintosääntö 31 § / 5

Jakelu

Kaakkois-Suomen poliisilaitos
Kunnanhallituksen pj
Tekninen lautakunta pj
Luumäen kunta, rakennusvalvonta
Orkolan yksityistiekunta

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 19.3.2026

Nähtävänäolo

Päätös on viety 19.3.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Luumäen kunnan verkkosivuille www.luumaki.fi.

Muutoksenhaku

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33
	54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänäolo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.