

## **Avustuksen myöntäminen Hildan Marttayhdistys ry:n 100-vuotisjuhlaan 14.5.2026**

### **Perustelut**

Hildan Martat ry on aktiivinen luumäkeläinen marttayhdistys, jolla on 65 jäsentä. Yhdistys täyttää 100 vuotta 5.4.2026. Yhdistyksellä on tarkoitus juhlistaa Luumäen vanhinta marttayhdistystä 14.5.2026, jolloin vierailijaksi saapuu Marttaliiton pääsihteeri Marianne Heikkilä. Juhlan ohjelmaan kuuluu jumalanpalvelus, kirkkokahvit tarjoiluineen kirkon pihalla sekä juhlatilaisuus sisältäen tarjoilun kutsuvieraille seurakuntatalolla. Hildan Martat ry anoo Luumäen kunnalta avustusta juhlan järjestämiseksi.

### **Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointitoimi myöntää Hildan Marttayhdistys ry:lle 300 € avustuksen 100-vuotisjuhlien järjestämiseen 14.5.2026. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 4000, tililtä 6040.

Koistinen Anu  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

### **Ratkaisuvalta**

Luumäen kunnan hallintosääntö 16 § 4

### **Jakelu**

Tuija Suokas  
Jaana Laukas  
Eeva Nykänen

### **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 31.3.2026

### **Muutoksenhaku**

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.  
Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33 54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänä olo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.