

## Seuratalo Joukolan vuokraus la 11.4.2026

### Perustelut

Tapahtumien järjestäminen vaatii kiinteistön omistajalta virallisen luvan muita viranomaislupia varten. Seuratalo Joukolassa järjestetään urheilulliset iltamat ja tanssit päälle la 11.4.2026. Tapahtuman järjestäjä on pyytänyt kiinteistön vuokralle la 11.4.2026 klo 13–20. Tämä päätös ei poista velvollisuutta varata tilaa vuokralle sähköisen varauskalenterin kautta.

Tapahtuman järjestäjä Näytelmäryhmä Ukonhatut vastaa itsenäisesti tapahtuman ja alueen turvallisuudesta ja siisteydestä sekä muista tarvittavista luvista, sekä tämän päätöksen jatkojakelusta muille viranomaisille.

Myönnän luvan Näytelmäryhmä Ukonhatuille käyttää Seuratalo Joukolaa la 11.4.2026 klo 13–20 urheilullisia iltamia ja tansseja varten.

### Päätös

Myönnän luvan Näytelmäryhmä Ukonhatuille käyttää Seuratalo Joukolaa la 11.4.2026 klo 13–20 urheilullisia iltamia ja tansseja varten.

Koistinen Anu  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

### Ratkaisuvalta

Luumäen kunnan hallintosääntö 25 § / 7

### Jakelu

Näytelmäryhmä Ukonhatut/ Tomi Nurmiainen  
Tekninen johtaja  
Kiinteistöpäällikkö

### Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 9.4.2026

### Muutoksenhaku

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.  
Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33
	54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänä olo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.