

Kyläturva Etelä-Karjalassa-hankkeen valmistelu - Rahoituksen hakeminen

Perustelut

Suomalaisten kotitalouksien, että viranomaisten varautumisen aste on korkea. Sen sijaan kylien ja kuntien yhteistyö ja maaseutualueiden kylien ja kyläyhteisöjen rooli turvallisuustoimijana ja osana kokonaisturvallisuutta vaatii selkeytystä ja yhtenäistä toimintatapaa sekä asioista sopimista.

Yksittäiset kylät ovat vuosia tehneet työtä varautumisen eteen eri painopisteillä, mutta laajempi aktivointi, koordinointi ja yhteisövarautumisen merkityksen sanoittaminen kunta- ja aluetasolla vaatii vahvistamista ja roolien selkeyttämistä. Kyläturvallisuustyöllä tarkoitetaan valmisteltavassa hankkeessa laajasti yhteisön resurssien (Kylävara) kartoittamista ja kirjaamista. Kylävara huomioi yhteisön normaaliolot, arjen turvallisuuden ja turvallisuudentunteen, mutta myös poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin varautumiseen liittyvät asiat. Kylävara vahvistaa tiedonvaihtoa ja yhteistyötä kunnan kanssa.

Valmisteluhankkeessa valmistellaan maakunnallinen kyläturva-hanke, kartoitetaan yhteistyökumppanit ja heidän roolinsa hankkeessa aiesopimuksin sekä valmistellaan hankesuunnitelma, jossa sovitaan ko. Älykkäät kylät-hankkeen tavoitteista, aikatauluista ja toimenpiteistä. Valmisteluhankkeen aikana syntyvän hankesuunnitelman pohjalta haetaan tukea keittämishankkeeseen, jossa vahvistetaan maakunnan kylien ja kuntien yhteisöllistä varautumista, viestintää sekä kehitetään yhteistyön muotoja kuntien ja muiden varautumisesta vastaavien viranomaisten kanssa tehtävään paikalliseen yhteistyöhön. Paikallisten toimijoiden osaamisen ja valmiuden vahvistamiseksi etsitään toimintatapoja ja käytäntöjä, joilla lisätään alueen asukkaiden turvallisuuden tunnetta sekä otetaan paikalliset vahvuudet käyttöön.

Tarkoitus on, että maakunnallinen hanke alkaisi vielä tämän vuoden aikana ja tämä valmisteluhanke valmistuisi kokonaisuudessaan syyskuun loppuun mennessä.

Tällä hetkellä avustetaan vastaavanlaisia hankkeita myös 100 % avustuksella, joten tästä ei välttämättä syntyisi mukaan lähteville kunnille kustannuksia. Maakunnallinen hankkeen omarahoitus osuudesta tiedetään vasta myöhemmin.

Päätös

Päätin, että haetaan Kyläturva Etelä-Karjalassa-hankkeen valmistelua varten rahoitusta. Hankkeen kustannusarvio 5000 euroa alv 0%. Samassa yhteydessä tilaan myös tämän esivalmisteluhankkeen toteutuksen Tmi TeaUsvasuo:lta ehdollisena niin, että avustuksen saadessa työ toteutetaan ja tämä toimii tilauksena. Tilauksen hinta 5000 € alv 0%.

Hiltunen Mikko
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Ratkaisuvalta

Luumäen kunnan hallintosääntö 17 § / 1

Jakelu

Konsultti
Tekninen lautakunta pj
Kunnanhallituksen pj
Kunnanjohtaja

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi jakelussa mainituille sähköpostilla 9.6.2026

Nähtävänäolo

Päätös on viety 9.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Luumäen kunnan verkkosivuille www.luumaki.fi.

Muutoksenhaku

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.
Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

	Luumäen kunta
	Tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Linnalantie 33 54500 Taavetti
Sähköpostiosoite:	kunta@luumaki.fi
Aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä (HallintoL 59 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Pöytäkirjan julkaisupäivä yleisessä tietoverkossa on esitetty viranhaltijapäätöksessä kohdassa "Nähtävänäolo".

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.